

Vaga de estágio Área de Middle Office

Sobre a Vaga

Na posição de estágio na área de controle você irá apoiar nas demandas pertinentes da área, tais como:

- Acompanhamento de fundo, procedimento de abertura e dia-a-dia,
- Checagem e controle de operações diárias;
- Controle de contrato (gestão, rebate, clientes, corretoras)
- Ponto de contato com administradores e custodiantes envolvendo rotinas diárias e novos procedimentos;
- Elaboração de processos para automatização de processos diários.
- Processo de Diligência (bancos, administradores, corretoras)

Requisitos

- Excel intermediário;
- Inglês intermediário;
- Formação na graduação prevista para a partir de jun/25.

Local e Horário de Trabalho

- Itaim Bibi – São Paulo
- Das 10:00 às 17:00 com horário de almoço

Benefícios

- Vale Refeição
- Vale Transporte
- Assistência Médica
- Bolsa Auxílio

Sobre a Legend: www.legendwm.com.br