

Descrição do Cargo: Estágio em Back/Middle Office

Visão Geral da Empresa:

A M2DF é um multi family office especializado na gestão de patrimônios de clientes de alta renda no exterior.

Estamos localizados na Marginal Pinheiros, próximo ao clube Hebraica.

Somos comprometidos em fornecer soluções financeiras de alta qualidade para nossos clientes e estamos buscando um profissional para a vaga de Analista de Back/Middle Office qualificado e motivado para se juntar à nossa equipe enxuta, porém dinâmica e em plena expansão.

Principais atribuições:

Back Office:

- Executar as tarefas diárias relacionadas ao back office para garantir o processamento eficiente das transações e a manutenção precisa dos registros.
- Executar as tarefas mensais de manutenção das planilhas gerenciais com a carteira dos clientes.
- Realizar reconciliações de carteiras e contas de clientes junto aos administradores, identificando e resolvendo quaisquer discrepâncias ou problemas para cálculo de NAV.
- Manter sempre em dia a documentação de eventos relacionados aos investimentos, como Chamadas de Capital, Distribuições e extratos de posições.
- Participar ativamente de processos de auditoria anual de fundos de investimentos.
- Monitorar e manter registros precisos de posições e movimentações de ativos, bem como a liquidação de transações.
- Participar ativamente na otimização de processos e na implementação de melhorias de eficiência no departamento de back office.
- Manter uma comunicação eficaz com bancos e outras partes envolvidas para resolver problemas relacionados a transações e demandas dos clientes.
- Garantir a constante organização da nossa rede e nuvem de dados.

Middle Office:

- Auxiliar no monitoramento das posições das carteiras.
- Auxiliar no monitoramento das posições de caixa e liquidez dos clientes.
- Realizar análises e relatórios de desempenho de carteira para ajudar na tomada de decisões de investimento e estratégias.
- Acompanhar e gerenciar os eventos corporativos que afetam os investimentos, como dividendos e cupons.

Compliance, AML e KYC:

- Realizar a devida diligência ao verificar e manter os cadastros de clientes, garantindo a precisão das informações.
- Fornecer suporte na atualização de relatórios de AML e KYC para administradores parceiros conforme necessário.

Requisitos:

- Formação em Finanças, Economia, Contabilidade, Administração ou áreas relacionadas às ciências exatas.
- Inglês fluente.
- Experiência prévia em funções de back office e middle office em uma instituição financeira, banco ou gestora de investimentos.
- Conhecimentos de produtos financeiros, como ações, títulos, fundos de investimento, bonds e investimentos alternativos (Private Equity / Venture Capital / Real Estate / Crédito).
- Boa familiaridade com pacote Office e Excel é mandatório.
- Conhecimentos em Power BI e Python para análise de dados e automação de processos serão muito apreciadas.
- Conhecimento básico com o uso da Bloomberg, será um diferencial.
- Boa habilidade analítica e capacidade de resolver problemas de maneira eficaz.
- Capacidade de trabalhar em equipe e comunicar-se de forma clara e eficiente.
- Atenção aos detalhes e capacidade de cumprir prazos rigorosos.
- Certificações na área financeira são um plus.

Perfil Desejado:

- Profissional organizado, capaz de gerenciar múltiplas tarefas e alternar prioridades de forma eficaz.
- Independente e responsável, demonstrando iniciativa e auto-motivação.
- Comprometido com a segurança dos dados e a confidencialidade das informações da empresa e dos clientes.
- Tranquilidade para lidar com clientes, construindo relacionamentos e fornecendo um excelente serviço.

Benefícios:

- Contratação CLT e remuneração competitiva com base na experiência.
- Oportunidades de desenvolvimento profissional e treinamento contínuo.

Se você estiver interessado em se candidatar nesta posição, envie seu currículo para **fabio.quinelato@m2df.com**