



Estágio em FP&A

Sobre a empresa:

A Vila 11 é uma empresa brasileira que desenvolve, administra e opera residências para locação em São Paulo trazendo em seu DNA décadas de experiência em mais de 14 mil unidades no mercado imobiliário global. Ela iniciou suas atividades em 2017, hoje tem 3 prédios operando em São Paulo e um pipeline de 16 empreendimentos no total pela cidade em um futuro breve.

Atribuições:

- Dar suporte a todas as demandas da área de controladoria e FP&A;
- Acompanhamento e discussão sobre as análises de viabilidade e estudos sobre o mercado de locação de São Paulo;
- Acompanhamento e estruturação de orçamento e forecast dos ativos e G&A.
- Estruturação dos KPIs das áreas, especialmente Comercial e Operações;
- Suporte à conciliação contábil do Fluxo de Caixa;

Pré-requisitos:

- Desejável ter boa comunicação e perfil analítico;
- Conhecimento avançado do Pacote Office (especialmente Excel);
- Conhecimento de Power BI, VBA ou outras ferramentas de BI são considerados diferenciais (serão desenvolvidos durante o período de estágio);

Carga horária:

6h/dia (horário a definir)

Valor da Bolsa:

R\$2.000,00/mês

Benefícios:

Vale Transporte, Vale Refeição; Assistência Médica e Odontológica Sulamerica (sem coparticipação) e Seguro de Vida.

Interessados devem enviar currículo para:

recrutamento@vila11.com.br ou se inscrever pelo [Trabalhe Conosco](#) na página da Vila 11.