

## ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Como estagiário no grupo Delltta, você será responsável em assessorar o departamento financeiro e administrativo com as demais rotinas para manutenção dos deveres e afazeres das empresas do grupo. O grupo delltta atua no mercado imobiliário através das atividades de incorporações residenciais e no mercado de capitais através de sua gestora de crédito.

### **// Alguns dos desafios que você vai encarar:**

- Realizar lançamentos contábeis no sistema da empresa.
- Assessorar no lançamento dos diversos pagamentos do grupo (tributos, folha de pagamento, fornecedores, etc.).
- Assessorar na conciliação de caixa das contas bancárias do grupo.
- Confecção de relatórios gerenciais e previsões financeiras.
- Elaboração de planilhas de controle para as demais atividades do departamento.

### **// O que buscamos:**

- Alunos entre o 5º e 10º semestre do curso de graduação;
- Graduação em administração, ciências contábeis, ciências da computação, economia, engenharias e áreas de exatas afins
- Inglês intermediário
- Excel avançado (Pivot tables, lookup functions, financial functions, Charts, Macros)
- matemática financeira
- Pacote office

### **// Diferenciais:**

- Experiencia prévia em departamentos contábeis, financeiro, controladoria, RH, etc.
- Certificações financeiras

### **// Candidatura:**

Enviar carta de apresentação e currículo para: [vagas@delltta.com.br](mailto:vagas@delltta.com.br)

No assunto do e-mail colocar: "ESTAGIO EM ADMINISTRAÇÃO – [NOME DO CANDIDATO]"

\*Vaga de estágio remunerado (remuneração a combinar)