

VAGA DE ANALISTA JÚNIOR OU PLENO EM ONBOARDING & CADASTROS

SOBRE A GESTORA

Fundada em 2009, a Kapitalo Investimentos é uma gestora de fundos de investimento diversificados com mais de R\$ 28 bilhões sob gestão. Com atuação no mercado financeiro global, busca gerar retornos descorrelacionados e de longo prazo a seus cotistas. Na Kapitalo estimulamos o pensamento crítico e acreditamos que a contribuição de todos é a chave para o crescimento da empresa. Aqui você terá oportunidade de se aprimorar dentro de um modelo de negócios que exerce a meritocracia com regras claras, em um ambiente colaborativo, saudável e com um time de excelência.

SOBRE A ÁREA

A equipe de *onboarding* & cadastros é a responsável pela coordenação de trabalhos junto a corretoras e distribuidoras de valores mobiliários, nacionais e estrangeiras, para cadastramento e formalização contratual visando à abertura de relacionamento comercial de modo a oferecer a nossos gestores uma gama cada vez maior e mais diversificada de ativos passíveis de negociação por parte dos fundos de investimento sob gestão. Entre suas principais atribuições também se destaca a interface com o administrador fiduciário e outros prestadores de serviço no que tange à abertura de contas diversas, a requisição e fornecimento de documentos e informações para a operacionalização inicial dos fundos onshore e offshore sob gestão, bem como a manutenção da documentação dos mesmos em boa ordem. Adicionalmente, a equipe de *onboarding* & cadastros também desenvolve trabalhos de interface com as demais equipes de *middle office* (*legal & compliance, operations, risco, gerencial, passivo, relações com investidores*) para coleta de informações a serem fornecidas no âmbito de processos de *due diligence* tanto das gestoras Kapitalo quanto dos fundos sob gestão.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- análise e preenchimento de fichas cadastrais e questionários diversos em português e inglês;
- coordenação de trabalhos com as demais equipes de *middle office*;
- análise e formalização de contratos de natureza operacional, em português e inglês, dos fundos sob gestão;
- manutenção de planilhas de controle de processos de *onboarding* em curso e encerrados, bem como respectivas atualizações periódicas, e de planilhas de controle de vigência de contratos operacionais com contrapartes nacionais e estrangeiras;
- suporte no âmbito de processos de *due diligence* em aspectos cadastrais das gestoras Kapitalo e fundos sob gestão; e
- organização e arquivamento de documentos em geral.

REQUISITOS

- graduação em nível superior completa a partir de 2019;
- inglês fluente (oral e escrito);
- conhecimentos de pacote Microsoft Office; e
- disponibilidade para trabalhar presencialmente em São Paulo/SP.

DIFERENCIAIS

- experiência profissional prévia em administradores fiduciários, corretoras ou distribuidoras de títulos e valores mobiliários, bancos de investimentos e/ou outras empresas do mercado financeiro e/ou de capitais.

Local de atuação: São Paulo/SP

Regime de contratação: CLT

Benefícios: Bônus Semestral, Vale Refeição, Vale Transporte, Plano de Saúde e Plano Odontológico (ANBIMA)

Para se inscrever em nosso processo seletivo, envie seu currículo para recrutamento@kapitalo.com.br com o assunto: "Processo Seletivo – Onboarding & Cadastros".