

VAGA DE ASSISTENTE DE GENTE & GESTÃO

O Instituto Libertas está em busca de um assistente para atuar na área de Gente & Gestão, cujas responsabilidades são o lançamento de contas a pagar e receber, a elaboração de relatórios financeiros estratégicos como DRE, Balanço Patrimonial e Fluxo de Caixa, além de atuar na condução de processos administrativos no setor de Gente & Gestão.

Principais responsabilidades da vaga:

- Lançamento de contas a pagar e receber;
- Elaboração de relatórios financeiros: DRE; Balanço Patrimonial; Fluxo de Caixa;
- Auxílio na execução de processos administrativos gerais da área de Gente & Gestão;
- Auxiliar na rotina de Gente sendo responsável pelo pagamento de benefícios, controle de férias, faltas e folgas dos funcionários;
- Atendimento aos funcionários e auxílio na integração de novos colaboradores;
- Elaboração de relatórios e apresentações;
- Execução dos processos de compras e logística.

Perfil desejado:

- * Ensino Médio Completo. Ensino superior pode ser considerado um diferencial;
- * Experiência prévia em funções que envolvam atividades administrativas e financeiras;
- * Experiência sólida em controle financeiro, com ênfase na elaboração de DRE;
- * Pacote Office Intermediário ou Avançado;
- * Organização e atenção aos detalhes;
- * Proatividade e capacidade de trabalhar de forma autônoma;
- * Facilidade para lidar com múltiplas demandas e prioridades em um ambiente dinâmico;
- * Comprometimento com a confidencialidade e ética profissional;

Informações adicionais

- Esta vaga reportará à liderança da área de Gente & Gestão do Instituto Libertas;
- Vaga de dedicação em tempo integral, no escritório do Instituto Libertas em Pinheiros, São Paulo/SP;
- Remuneração compatível com o mercado.

Inscrições e prazo

Inscrições até o dia 18 de Fevereiro por este link: <https://forms.gle/WAqDtehbyGipjJDT7>
Resultados e início do trabalho até 01 de Março de 2024.

Sobre o Instituto Libertas

O Instituto Libertas é uma fundação partidária vinculada ao Partido Novo e tem como principais objetivos o desenvolvimento do programa partidário do NOVO e a formação de quadros políticos alinhados aos valores do partido.

Acompanhando as recentes mudanças na gestão do NOVO, o Libertas passa agora por um processo de reformulação para que possa expandir suas atividades e ampliar o seu impacto, tornando-se cada vez mais relevante no processo de crescimento do partido.

Neste contexto, o Libertas está abrindo diversas vagas de trabalho para reforçar o time responsável por desenvolver e liderar o projeto de expansão de suas atividades.

Cultura organizacional

Buscamos profissionais que tenham preferência por uma cultura de trabalho meritocrática, informal e ágil. Queremos formar um time de pessoas automotivadas, que saibam e gostem de trabalhar com autonomia, estejam em constante busca pela excelência em suas entregas e tenham forte orientação a resultados.

Ao mesmo tempo que será necessário um espírito empreendedor, para criar e expandir os projetos idealizados para o Libertas, buscamos pessoas que saibam também aliar esta capacidade empreendedora com a estruturação de processos de gestão que permitam escalar o alcance dos nossos projetos de forma duradoura e sustentável. Trabalhamos de forma colaborativa com os membros da equipe e demais áreas, em um ambiente de trabalho positivo e produtivo.

Tendo em vista que o objetivo do Libertas é dar suporte e permitir o crescimento das atividades do Partido Novo, é importante que nossos profissionais estejam alinhados com os objetivos do partido de transformar o Brasil em um país mais livre, ético e justo.

Em caso de dúvidas, entre em contato com contato@institutolibertas.org.br