

## ESTÁGIO BACK/MIDDLE OFFICE - ASSET MANAGEMENT

**Cursos:** Estatística, Matemática, Engenharia, Economia, Contabilidade, Administração  
Interessados enviar CV para [ri@devantasset.com.br](mailto:ri@devantasset.com.br) com assunto “Estágio Back/Middle”

### Descrição da Vaga

---

O estagiário terá oportunidade de conhecer todas as áreas de uma gestora de recursos. Aprenderá sobre fundos de investimentos e diferentes instrumentos de crédito privado e renda fixa existentes no mercado brasileiro. Terá a oportunidade de construir relações com corretoras, administradores de fundos, custodiantes, securitizadoras, outras gestoras e clientes. A vaga requer disponibilidade para trabalho 100% presencial.

### Principais Atividades

---

#### Back / Middle Office

- Processamento e conciliação de fundos e posições (ativo/passivo);
- Negociação de ativos junto as demais instituições;
- Elaboração de relatórios internos;
- Suporte operacional ao time de gestão;
- Suporte nos controles de riscos;
- Desenvolvimento e melhorias nos processos e controles internos.

### Conhecimentos Desejáveis

---

- Pacote Office (Avançado);
- Conhecimento em programação;
- Noções básicas de economia e matemática financeira;
- Inglês avançado.

### Perfil Desejado

---

- Grande interesse em mercado de capitais;
- Alto nível de comprometimento;
- Perfil analítico;
- Espírito empreendedor;
- Senso de urgência e excelência;
- Flexibilidade para administrar prazos restritos;
- Formatura a partir de dez/24.

### Benefícios

---

- Bolsa auxílio;
- Vale-refeição;
- Vale-transporte;
- Seguro de vida