

Descrição da Empresa

A G5 Partners é a maior empresa independente de serviços financeiros do Brasil, na gestão de patrimônio, assessoria em fusões e aquisições, e reestruturação de crédito privado para famílias e empresas.

Aqui somos Partners na essência. Nosso modelo de negócios une diferentes segmentos criados para assessorar nossos clientes com excelência e nossa cultura permite que nossos profissionais estejam dedicados a atender os desafios estratégicos e financeiros dos nossos clientes.

A sinergia entre nossos sócios, através das diferentes linhas de negócios, ultrapassa as barreiras.

Premiações

Assessora de MFO líder no Brasil pela **Leaders League**



Estágio em Middle Office

Principais Responsabilidades e Desafios:

- Suportar a equipe em atividades operacionais como:
 - Cadastro de Clientes em Fundos Locais;
 - Cadastro de fundos locais em outros fundos locais/offshore;
 - Estruturar contratos de Rebate, Repasse e intermediação de clientes;
 - Estruturar documentos diversos de clientes e fundos;
 - Elaborar procurações de Clientes;
 - Acompanhar e garantir a assinatura e controle de contratos de cessão dos FIDCs;
 - Acompanhar e controlar as Ofertas de Fundos.

Requisitos Gerais

- Graduando em Administração, Economia, Contabilidade, Engenharia ou Finanças, com formação prevista, no mínimo, para dez/2026;
- Disponível para trabalho 100% presencial em São Paulo/SP;
- Bons conhecimentos em Excel;
- Inglês desejável;
- Capacidade de gestão de múltiplas demandas e gestão de tempo;
- Atitude proativa e colaborativa;

Benefícios

Bolsa Auxílio, Vale Refeição (Flash – Cartão Multibenefícios), Seguro de Saúde e Odontológico, Gympass, Vaga de Estacionamento ou Vale Transporte.



Cadastre-se pelo link: [Inscrição Vaga Middle Office](#)