

Vaga:	Analista Jr. de FP&A
Área:	Planejamento e Controle, FP&A, Controladoria
Foco:	Edifícios / Corporativo
Perfil:	Analítico, organizado, dedicado a rotinas e prazos.
Requisitos:	Formação em engenharia, administração ou economia. Excel avançado (Desejável VBA).
Atividades:	Apoio na atualização de controles de fluxo de caixa; Atualização e análise de KPIs; Atualização de relatórios gerenciais; Elaboração de apresentações; Acompanhamento e checkagem de orçamento e forecast; Apoio no desenvolvimento de novos controles e melhoria de processos; Comunicação e suporte às equipes dos condomínios de edifícios comerciais; Manipulação de banco de dados em excel; Identificação de desvios do actual vs budget; Atualização de controles e apoio de rotinas trimestrais para as áreas de RI, Funding e Contabilidade;
Desejáveis:	Experiência com FP&A; Conhecimentos em Power BI;
Benefícios:	Regime híbrido de trabalho (1 dia de home office semanal); Vale refeição; Seguro de vida; Assistência médica e odontológica; Gympass; Jornada flexível;